

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

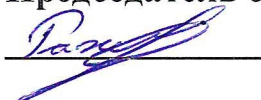
СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

 Г.А. Мингазетдинова

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

 Р.Р. Рахимов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАК

 Р.З. Биккулов

Приказ № 32/1 от

«05» февраля 2021 г.



Положение

о центре содействия трудоустройства выпускников

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

«18» января 2021 г.

Протокол № 3

2021 г.

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский агропромышленный колледж (далее – ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж, Колледж).

1.2 Центр создан по поручению Министерства просвещения Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Центра: полное: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский агропромышленный колледж; сокращенное: ЦСТВ.

Фактический адрес Центра: 450511, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Михайловка ул. Садовая, 6.

1.4. Адрес сайта в сети интернет: <http://башагроколледж.рф/>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ БАК.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3 Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ БАК и настоящим По-

ложением.

3.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями;

- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оформление и учет заключенных договоров, контроль за их выполнением;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ БАК;

- организация временной занятости обучающихся в период с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;

- проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями, тренингов, консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;

- проводит разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам государственного регулирования занятости и трудовых отношений;

- контролирует исполнения решений директора колледжа по вопросам трудоустройства.

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Финансирование деятельности ЦСТВ.

4.1. Финансирование деятельности ЦСТВ относительно содействия трудоустройства выпускников (тренинги, ярмарки вакансий, круглый стол, конференции и др.) осуществляется за счет средств колледжа на основании сметы, утвержденной директором колледжа и иных источников, не запрещенных законодательством.

5. Управление Центром

5.1 На должность ответственного за деятельность ЦСТВ назначается лицо, имеющее высшее образование, приказом директора ГАПОУ БАК.

5.2. Ответственный за деятельность ЦСТВ координирует работу ЦСТВ:

- издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников ЦСТВ, в пределах имеющихся полномочий ходатайствует о приеме на работу и увольнении с работы работников ЦСТВ в соответствии со штатным расписанием ЦСТВ;

- ходатайствует о применении к работникам ЦСТВ мер поощрения, и наложения взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета и действующим законодательством Российской Федерации;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач, стоящих перед ЦСТВ.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента выхода приказа директора ГАПОУ БАК.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом директора.

6.3. Создание, ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора ГАПОУ БАК.

Ответственные за разработку:

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Юнусова Д.Г.

Согласовано: Юрист



Ильбульдин И.Я.